



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Νομός Κεφαλληνίας**

**Δήμος Κεφαλλονιάς**

Γραφείο Δημάρχου

Ταχ. Δ/ση: Π. Βαλλιάνου 7

28100 Αργοστόλι

Τηλ: 26710-22933

Φαξ: 26710-28515

email: dimarxos@kefallonia.gov.gr

Αργοστόλι 19-10-2012

Αριθμ. Πρωτ.: 44779

### **ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Στα πλαίσια της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αρ. Πρωτ. 42516/04-10-2012 για την απευθείας ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών συντονισμού προγράμματος στο έργο VIS, η Επιτροπή αξιολόγησης απαρτιζόμενη από τους Αικ. Ποδάρα, Σ. Γαρμπή, Ε. Τσαγρή, σύμφωνα με την 1003/44321/16-10-12 απόφαση δημάρχου, συνεδρίασε σήμερα Παρασκευή 19 Οκτωβρίου 2012, προκειμένου να αξιολογήσει τις αιτήσεις που κατατέθηκαν και να συντάξουν το πρακτικό αξιολόγησης.

Για την πρόσκληση αυτή κατατέθηκαν εμπρόθεσμα οι παρακάτω προτάσεις:

A /A	Ονοματεπώνυμο	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία
1	Καμπίτση Θάλεια	43328	10/10/12
2	Φλωράτου Αγγελική	43562	11/10/12
3	Διαμαντάτου Μαρία	43811	12/10/12
4	Καρρά Ειρήνη	43860	12/10/12

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

#### **A. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

Τα προσόντα των υποψηφίων με βάση τα δικαιολογητικά που προσκόμισαν καθώς και τις απαιτήσεις της «Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος», συνοψίζονται για τον κάθε υποψήφιο στα εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ				
A/A	Όνοματεπώνυμο	Επαγγελματική εμπειρία σε ερευνητικά, ευρωπαϊκά προγράμματα	Πτυχίο Πανεπιστημίου	Άριστη Γνώση Αγγλικών	Χρήση Η/Υ	Γνώση Ιταλικών
1	Καμπίτση Θάλεια	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9μηνη εργασία ως Διοικητικός-Οικονομικός στην Κεντρική Διοίκηση του ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ</li> <li>• Διετής (2) σύμβαση ως ειδικός συνεργάτης Δημάρχου, διαχείριση πολιτιστικών δράσεων &amp; προγραμμάτων ΟΤΑ, Δήμος Ελείου – Πρόννων</li> <li>• 6μηνη απασχόληση στο Δήμο Ελείου – Πρόννων, Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος πολιτιστικών δραστηριοτήτων και τουριστικής προβολής του Δήμου</li> <li>• 9μηνη απασχόληση στο Δήμο Ελείου – Πρόννων, Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου και γραμματειακή υποστήριξη στη Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής Οικονομικής &amp; Κοινωνικής Ανάπτυξης Ελείου – Πρόννων</li> <li>• 10μηνη σύμβαση στο Δήμο Ελείου – Πρόννων, Παρακολούθηση και γραμματειακή υποστήριξη Δράσεων δημοσιότητας του προγράμματος τοπικές πρωτοβουλίες απασχόλησης Δήμου, μηχανογράφηση στοιχείων διαφόρων δραστηριοτήτων δήμου</li> <li>• 4ετης εργασία στη Δημοτική Επιχείρηση Ελείου-Πρόννων Διοικητικές Υπηρεσίες στον τομέα Φυσικού Περιβάλλοντος</li> </ul>	Πολιτική Επιστήμη και Δημόσια Διοίκηση, Πάντειο Παν/μιο	(Lower)	(ECDL)	(Επίπεδο Γ1)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6μηνη απασχόληση ως υπεύθυνη Ρεσεψιόν στο "SAN GIORGIO" στη Σκάλα Κεφαλονιάς</li> </ul>				
2	Φλωράτου Αγγελική	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοικητικό Μέγαρο ΟΤΕ Ένα (1) έτος στη Δ/νση Ολυμπιακών Αγώνων &amp; Ειδικών Εκδηλώσεων, παραλαβή και άμεση υλοποίηση αιτημάτων από ΟΕΟΑ «ΑΘΗΝΑ 2004», ενημέρωση ηλεκτρονικών αρχείων, διαπιστεύσεις</li> <li>• Ένα (1) έτος στη Δ/νση Σχεδιασμού &amp; Ανάπτυξης, Υποδ/νση Ειδικών Τεχνικών έργων &amp; Διαχείρισης εκκρεμοτήτων ΟΑ</li> <li>• Τέσσερα (4) έτη στη Δ/νση Στρατηγικής &amp; Αρχιτεκτονικής Δικτύου, Υποδ/νση Εργαστηρίων &amp; Νέων Τεχνολογιών, Τμήμα Ερευνητικών Προγραμμάτων</li> <li>• Παρακολούθηση του ερευνητικού έργου χρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε, «D-SPACE», παρακολούθηση και γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος, συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις, συντονισμός συναντήσεων, επικοινωνία με εταίρους, ενημέρωση ψηφιακής πλατφόρμας του έργου</li> <li>• 6μηνη απασχόληση σε ΚΕΤΑΠ, Δήμου Σάμης ως υπεύθυνη Τουριστικού Τομέα, Υπεύθυνη διοργάνωσης 1<sup>ου</sup> Διεθνούς Ποδοσφαιρικού Τουρνουά Σάμης.</li> <li>• 18μηνη απασχόληση ως υπάλληλος υποδοχής στο ξενοδοχείο «IONIAN EMERALD *****» στον Καραβόμυλο Κεφαλλονιάς</li> </ul>	Οργάνωση & Διοίκηση επιχειρήσεων, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Πειραιά	(Proficiency)	(ICT)	(CELI 2)
3	Διαμαντάτου Μαρία	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύμβαση ενός (1) έτους με τον ΟΤΕ (Τμήμα πωλήσεων, προώθηση Ευρυζωνικότητας, Conn-X ADSL)</li> <li>• Σύμβαση δεκαοχτώ (18) μηνών σε πρόγραμμα μερικής απασχόλησης, γραμματειακή υποστήριξη ΔΕΠΑΨ, ΚΕΔΗΚΕ)</li> </ul>	Τμήμα Διεθνών & Ευρωπαϊκών σπουδών, Πάντειο Παν/μιο	(Proficiency)	(ECDL)	(CELI 3)

4	Καρρά Ειρήνη	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6μηνη Εργασία με σύμβαση, γραφείο Δ.Ε.Π στο Δήμο Φιλαδέλφειας, Αττικής</li> <li>• 9μηνη Διδασκαλία της Νέας Ελληνικής ως ξένης γλώσσας σε αλλοδαπούς, Πνευματικό Κέντρο Δήμου Φιλαδέλφειας, Αττικής</li> <li>• 2003-2012 Παράδοση ιδιαίτερων μαθημάτων</li> </ul>	Ελληνική Φιλολογία, Εθνικό & Καποδιστριακό Παν/μιο Αθηνών	(Proficiency)	(ECDL)	(Δεν έχει προσκομιστεί σχετικό δικαιολογητικό)
---	--------------	--	---	---------------	--------	--

## **B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού μελέτησε τα παραπάνω δικαιολογητικά κατέληξε ότι η αίτηση που πληροί τις απαιτήσεις για την ανάθεση της σύμβασης υπηρεσιών συντονισμού προγράμματος στο έργο VIS βάσει της ως άνω πρόσκλησης ενδιαφέροντος είναι η αίτηση της κας Φλωράτου Αγγελικής και προτείνουν να της ανατεθεί η εκπόνηση των αναφερόμενων υπηρεσιών.

### **Η Επιτροπή αξιολόγησης**

Αικατερίνη Ποδάρα

Σοφία Γαρμπή

Ευθύμιος Τσαγρής

Διευθύντρια Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής

Επιστημονικός Συνεργάτη Δημάρχου Κεφαλονιάς

Ειδικό Σύμβουλο Δημάρχου Κεφαλονιάς