

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ**  
**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Της υπ. αριθμ. **35/2024** Απόφασης της Συνεδρίασης της 12/07/2024 του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Γηροκομείου Αργοστολίου.

**ΘΕΜΑ: Έγκριση μελέτης με αριθμό 4/2024 «Καθαρισμός χώρων κτιρίου Ιδρύματος από Εξωτερικό Συνεργείο για το έτος 2024-2025» .**

Στο Αργοστόλι σήμερα 12/06/2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ. συνήλθε σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Γηροκομείου Αργοστολίου στην αίθουσα εκδηλώσεων του Ιδρύματος, ύστερα από την υπ. αριθμ. 759/9.7.2024 γραπτή πρόσκληση της κ. Προέδρου που δόθηκε σε κάθε ένα μέλος χωριστά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 ΦΕΚ Α'87, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 και το άρθρου 11 του Ν. 5043/2023 ΦΕΚ 91Α'.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από το σύνολο των έντεκα (11) μελών βρέθηκαν οκτώ (8) παρόντα και ονομαστικά είναι οι κάτωθι :

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ** **ΑΠΟΝΤΕΣ**

ANNA ΖΑΠΑΝΤΗ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)	ΦΩΤΗΣ ΧΑΛΙΩΤΗΣ
ΣΤΕΦΑΝΙΑ ΚΑΠΠΑΤΟΥ (Α/ΠΡΟΕΔΡΟΣ)	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΤΖΑΚΗ
ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΣ ΒΑΛΛΙΑΝΑΤΟΣ	ΜΑΡΙΑ ΜΑΡΚΑΤΟΥ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΙΟΣ	
ΜΠΕΛΛΑ ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΑΤΟΥ	
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΔΕΛΗΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ	
ΒΑΜΒΑΚΑ ΜΠΙΟΜΠΙΟΝΗ ΕΛΕΝΗ	Οι ανωτέρω Απουσίαζαν αν και κλήθηκαν νόμιμα
ΕΛΕΝΗ ΤΣΙΟΛΚΑ (Εκπρόσωπος εργαζομένων)	

Στην συνέχεια της συνεδρίασης η Πρόεδρος ζήτησε από τον παρόντα Διευθυντή του Ιδρύματος κ. Ραζή Διονύσιο να εισηγηθεί το επόμενο θέμα: «Έγκριση μελέτης με αριθμό 4/2024 «Καθαρισμός χώρων κτιρίου Ιδρύματος από Εξωτερικό Συνεργείο για το έτος 2024-2025».

Στο Διοικητικό Συμβούλιο διαβάστηκε η υπ αριθμό 4/2024 Μελέτη για: «Καθαρισμός χώρων κτιρίου Ιδρύματος από Εξωτερικό Συνεργείο για το έτος 2024-2025» η οποία έχει ως ακολούθως:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

09/07/2024

Αριθμός πρωτ: 763/09.07.2024

ΜΕΛΕΤΗ 4/2024

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ  
ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024-2025**

**CPV: 90911200-8**

**NUTS III EL 623**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

**1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

**2.ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

**3.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**4.ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 74.400,00€**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ****ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ  
ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024-2025****ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 74.400,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου  
ΦΠΑ)**

Α.Μ. 4/2024

**I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ****A) ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις όπως ισχύουν:

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
2. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Ν.3043/2002 «Ευθύνη του πωλητή για πραγματικά ελαττώματα και έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων, τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες συναφείς διατάξεις.» (ΦΕΚ 192/Α/21-8-2002).
6. Του άρθρο 3 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του μειοδότη/αναδόχου οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του Νόμου αυτού.
7. Του Ν. 3655/2008 (ΦΕΚ 58/Α'/2008) Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις». όπως ισχύει
8. Του Ν.3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Του Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009): «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
10. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 περί «Ρύθμισης καθυστερούμενων ασφαλιστικών εισφορών με τις διατάξεις των άρθρων 53-62 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α'/15-7-2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013): Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
12. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ. του

- Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (Λ76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (2007 (L 335).
13. Του Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  14. Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α/2012) άρθρο 6 παρ. 14) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση»
  15. Του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  16. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  17. Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  18. Της υπ' αρ. 35130/739/9-8-2010/ΦΕΚ 1291/11-8-2010/Β'/Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών (Αύξηση χρηματικών ορίων).
  19. Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015).
  20. Του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ Α/5-8-2016).
  21. Τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
  22. Τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοτικού Γηροκομείου Αργοστολίου οικονομικού έτους 2024 με ανάλογες πιστώσεις που θα ενταχθούν και στο προϋπολογισμό του 2025 με το ποσό των 74.400,00 ευρώ στον ΚΑ 10.6274 με τίτλο  
" **Κ.Α. 10.6274 Δαπάνες καθαρισμού γραφείων και χώρων κτιρίου "**

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €)** συμπεριλαμβανομένου **Φ.Π.Α. 24 %**.

## **Β) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση συντάσσεται από τη Διεύθυνση του Ιδρύματος ως αρμόδια υπηρεσία για την διαχείριση και εποπτεία των χώρων στέγασης του Δημοτικού Γηροκομείου Αργοστολίου, και αφορά στην παροχή υπηρεσιών για την φροντίδα καθαρισμού του κτηρίου που φιλοξενεί τους ηλικιωμένους μας όπως και τις υπηρεσίες φροντίδας των (Διοικητικές υπηρεσίες, νοσηλευτική υπηρεσία, μαγειρεία και πλυντήρια.

Η ανάγκη των υπηρεσιών αυτών είναι επιτακτική καθώς άπτεται της δημόσιας υγιεινής και ασφάλειας τόσο του στελεχειακού δυναμικού του Ιδρύματός μας όσο και των φιλοξενούμενων ηλικιωμένων μας.

Σύμφωνα με την υπ αριθμώ 762/9.7.2024 βεβαίωση του Διευθυντή του Ιδρύματος τεκμηριώνεται η παντελής έλλειψη δυναμικού στις εργαζόμενες που ασχολούνται με την καθαριότητα εσωτερικών χώρων του Ιδρύματος. Συγκεκριμένα στο Δημοτικό Γηροκομείο Αργοστολίου εργάζεται μόνο μία εργαζόμενη στον κλάδο Υ.Ε. καθαριότητας η οποία εργάζεται στον χώρο των πλυντηρίων για την καθαριότητα του ιματισμού και του ατομικού ρουχισμού των φιλοξενούμενων μας χωρίς να μπορεί σε περίπτωση ανάγκης, αδείας ή ρεπό, να αντικατασταθεί από άλλη εργαζόμενη.

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν τον **μηνιαίο καθαρισμό του κτηρίου του Ιδρύματος που στεγάζεται στο νέο κτίριο στην Λεωφόρο Γεωργίου Βεργωτή 125 Αργοστόλι Κεφαλλονιά δύο ορόφων, συνολικού εμβαδού 2.500,00 τ.μ. (διάρκειας ενός έτους) που φιλοξενεί τους ηλικιωμένους του ιδρύματός μας.**

**Οι υπηρεσίες σε όλο το κτήριο που αναφέρονται στην παρούσα έκθεση περιλαμβάνουν σωρευτικά τα ακόλουθα:**

**ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Α) ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (3 Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών 2 φορές την εβδομάδα):** Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των γραφείων (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού), τραπεζιών, καρεκλών, ηλεκτρικών/ηλεκτρονικών συσκευών (ηλεκτρονικών υπολογιστών πλην των οθονών, συσκευών τηλεφώνων, συσκευών fax), μικροεπίπλων, σωμάτων κλιματισμού και διακοσμητικών αντικειμένων της αιθούσης, (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού). Ξεσκόνισμα των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο και καθαρισμός των βιβλιοθηκών, ντουλαπιών ή πάγκων όπου βρίσκονται οι φάκελοι (με απορροφητικό πανί και απορρυπαντικό). Ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων. Ξεσκόνισμα των περσίδων των τζαμιών των γραφείων (όπου υπάρχουν). Ξεσκόνισμα των φωτιστικών. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των κάδρων και των τζαμιών, πινάκων ζωγραφικής και φωτογραφιών. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (με νερό και υγρό καθαρισμού). Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλάθια, σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, μεταφορά και εναπόθεση σκουπιδιών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

**Β) ΔΩΜΑΤΙΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ:** Η καθημερινή τους καθαριότητα θα περιλαμβάνει: Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των δωματίων (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού), τραπεζιών, καρεκλών, μικροεπίπλων και διακοσμητικών αντικειμένων του δωματίου, ηλεκτρικών/ηλεκτρονικών συσκευών πλην των οθονών (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού) . Ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων. Ξεσκόνισμα των τζαμιών των δωματίων, ξεσκόνισμα των φωτιστικών, ξεσκόνισμα και καθάρισμα των κάδρων και των τζαμιών, πινάκων ζωγραφικής και φωτογραφιών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (με νερό και υγρό καθαρισμού). Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλάθια, πλύσιμο των καλαθιών τουλάχιστον 1 φορά την εβδομάδα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, μεταφορά και εναπόθεση σκουπιδιών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου. Καθημερινά θα πραγματοποιείται και καθαριότητα των διαδρόμων, σκάλας και τραπεζαρίας και της εισόδου του Ιδρύματος εκτός του μαγειρείου.

Τουλάχιστον κάθε τρίμηνο με χρήση χλωρίνης πραγματοποιείται ο καθαρισμός των τοίχων στα δωμάτια, στους διαδρόμους, σκάλες και τραπεζαρία του Ιδρύματος, όπως πραγματοποιείται η απομάκρυνση σκουπιδιών από τους εξωτερικούς χώρου του Ιδρύματος (προαύλιος χώρος). Πάντοτε ισχύει ότι σε έκτακτα περιστατικά δεν ισχύει χρονοδιάγραμμα και η καθαριότητα εάν χρειαστεί πραγματοποιείται συχνότερα.

**Γ) ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ (WC):** Επιμελής καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής και των κουφωμάτων. Καθαρισμός και απολύμανση των λεκανών WC (εσωτερικά και εξωτερικά), (τοίχοι, κρυφά σημεία γωνίες) με ειδικά χημικά καθαριστικά (μη τοξικά!) και απολυμαντικά υγρά, με απορροφητικό πανί. Καθαρισμός και απολύμανση των νιπτήρων και των βρυσών (με καθαριστικό υγρό για τα άλατα) και σκούπισμά τους με στεγνό ύφασμα, καθαρισμός καθρεπτών με υγρό απορρυπαντικό και στεγνό πανί, πλύσιμο πλακιδίων τοίχου (όπου υπάρχουν), άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλάθια, πλύσιμο των καλαθιών τουλάχιστον 1 φορά την εβδομάδα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (με νερό και υγρό καθαρισμού). μεταφορά και εναπόθεση σκουπιδιών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

**Ο εφοδιασμός των w.c. με χαρτιά υγείας, θα γίνεται με μέριμνα του αναδόχου της καθαριότητας του Ιδρύματος.** Κάθε εβδομάδα, επίσης, θα γίνεται από το συνεργείο η διανομή των χαρτιών τουαλέτας, η προμήθειά των οποίων επιβαρύνει επίσης την εταιρεία παροχής υπηρεσιών

καθαριότητας. Η ποσότητά τους θα πρέπει να είναι επαρκής (τουλάχιστον ογδόντα τμχ/εβδομάδα), ενώ και η ποιότητά τους θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις κατάλληλες προδιαγραφές

**Δ) ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ :** Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των τραπεζιών και καρεκλών (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού), ηλεκτρικών/ηλεκτρονικών συσκευών (τηλεοράσεις), συσκευών τηλεφώνων, μικρο-επίπλων και διακοσμητικών αντικειμένων της αιθούσης, (με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού). Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των ντουλαπιών ή πάγκων (με απορροφητικό πανί και απορρυπαντικό). Ξεσκόνισμα των περσίδων των τζαμιών των αιθουσών (όπου υπάρχουν). Ξεσκόνισμα των φωτιστικών. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των κάδρων και των τζαμιών, πινάκων ζωγραφικής και φωτογραφιών.

Καθαρισμός σκάλας (όπου υπάρχει). Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων και πλύσιμο αυτών τουλάχιστον 1 φορά την εβδομάδα, αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλάθια, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (με νερό και υγρό καθαρισμού), μεταφορά και εναπόθεση σκουπιδιών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου.

Γενική καθαριότητα του χώρου (δαπέδων, τοίχων) και των επίπλων μηνιαίως με χρήση χλωρίνης και απορροφητικού πανιού.

**Ε) ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ:** Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των επίπλων στους ίδιους χώρους. άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλάθια, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (με νερό και υγρό καθαρισμού), μεταφορά και εναπόθεση σκουπιδιών στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου

**ΣΤ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ:** Καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται σε όλο το κτήριο, μια (1) φορά το μήνα εσωτερικά και εξωτερικά εκτός και εάν επιτακτικές ανάγκες μας υποχρεώνουν σε συχνότερη καθαριότητά τους.

**Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι τα εξής και βαρύνουν τον ανάδοχο:**

Τα καθαριστικά και απολυμαντικά υλικά που θα χρησιμοποιηθούν με ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να είναι σύγχρονα, εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και φιλικά προς το περιβάλλον, με τις αντίστοιχες ενδείξεις και με ρητή δέσμευση του αναδόχου. Θα πρέπει να έχουν τα ανάλογα πιστοποιητικά ISO, ώστε να μην προκαλούν αναπνευστικά ή αλλεργίες στους ηλικιωμένους μας. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να διενεργεί επιτόπιους ελέγχους για την ορθή χρήση των απορρυπαντικών, και να απαιτεί την αλλαγή όσων θεωρεί ότι δεν πληρούν τις προδιαγραφές.

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες με τα ακόλουθα είδη, υγρά καθαριστικά γενικής χρήσης για τα πατώματα, υγρό καθαριστικό – γυαλιστικό για τα τζάμια, τους καθρέπτες και τις ανοξείδωτες επιφάνειες, υγρό καθαριστικό για τα γραφεία, καθαριστικό αλάτων, καθαριστικό/απολυμαντικό λεκάνης w.c., απορροφητικές πετσέτες καθαρισμού, πανάκια καθαρισμού γραφείων, σακούλες απορριμμάτων για τα καλάθια των γραφείων, σακούλες απορριμμάτων για τα καλάθια των w.c. και πανάκια καθαρισμού για τα w.c., μεγάλες σακούλες απορριμμάτων, χαρτιά τουαλέτας.

**Στο κτίριο του Ιδρύματος θα πραγματοποιείται καθημερινή καθαριότητα (τα Σαββατοκύριακα και Αργίες ) όπως και απολύμανση με απολυμαντικά υλικά επιφάνειες που αγγίζουν οι ωφελούμενοί μας (χειρολαβές, καρέκλες, τραπέζια, κομοδίνα) όπως αναλυτικά αναφέρονται παραπάνω από τις 7:30 – 2:00μ.μ με δύο εργαζόμενες και κατά τις απογευματινές ώρες από τις 6:00 μ.μ. έως τις 10:00μ.μ με μία εργαζόμενη (συνολικά 119 ώρες την εβδομάδα) η οποία (απογευματινή βάρδια)**

**θα αναλαμβάνει την απομάκρυνση των σκουπιδιών, την καθαριότητα της τραπεζαρίας, σκάλας, των διαδρόμων και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα, πλύσιμο των τουαλετών των ηλικιωμένων, όπως και εκτάκτων περιστατικών που μπορούν να συμβούν καθώς φιλοξενούνται ηλικιωμένοι.**

Απόκλιση από το χρονικό αυτό επιτρέπεται μόνον κατόπιν αιτήματος του αναδόχου προς το Διευθυντή του Ιδρύματος και κατόπιν δικής του έγκρισης κατά περίπτωση με την απαιτούμενη αιτιολογία.

**Τα άτομα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος για την παροχή της υπηρεσίας πρέπει να είναι ικανά για την καλή εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου και να μην υπολείπονται ώστε να μην υπερβαίνει τα χρονικά όρια (από 07.30 π.μ.– 2.00 μ.μ. και 6:00μ.μ έως 10:00μ.μ) που τίθενται για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών.**

**Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας του συνεργείου από τα καθήκοντά του, η υπηρεσία μας έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε έγγραφη αναφορά και κλήση σε απολογία, ενώ σε περίπτωση επανάληψης του παραπτώματος, το Δ.Σ. του Ιδρύματος θα μπορεί να προχωρήσει σε καταγγελία της σύμβασης και παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής υπέρ αυτού.**

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν του χώρους που αφορούν το αντικείμενο των υπηρεσιών για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού να διαθέτει τα απαραίτητα πανιά, σφουγγαρίστρες, σφουγγαρόπανα και επιπλέον σκούπες, φαράσια, καθαριστήρες περσίδων, καθαριστήρες τζαμιών, ψεκαστήρες, γάντια, κουβάδες μικρούς και μεγάλους, καρότσι καθαρισμού για υγρό και ξηρό καθαρισμό, διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος, ηλεκτρική σκούπα ισχυρής αναρροφητικής ικανότητας (τουλάχιστον 2000 W) με μικρή εκπομπή θορύβου και μακρύ καλώδιο, πιεστικό μηχάνημα νερού -ατμού, μηχανή γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδων.

Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών ουσιών στον ίδιο κουβά.

Μετά από κάθε χρήση τα πανιά, σφουγγαρίστρες και σφουγγαρόπανα θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται και απολυμαίνονται με χρήση διαλύματος χλωρίου με αναλογία 1 δισκίο ανά 500 ml νερού.

**Το προσωπικό της καθαριότητας υποχρεούται σε δύο rapid test κάθε εβδομάδα τα οποία θα προσκομίζονται στην υπηρεσία μας τουλάχιστον όσο διαρκούν οι γενικές απαγορεύσεις και διατάξεις που αφορούν τον COVID SARS -19.**

Αργοστόλι 9/7/2024

Η Συντάξασα

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΤΣΙΟΛΚΑ ΕΛΕΝΗ

ΡΑΖΗΣ Ε. ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

**Γ) ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν προσφορά κατά άρθρο με μονάδα μέτρησης το ΜΗΝΑ για το σύνολο των χώρων του Ιδρύματος. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή κατά άρθρο και ανά μήνα.

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

Ο καθαρισμός του κτιρίου του Ιδρύματος από εξωτερικό συνεργείο για το 2021 – 2022 συνολικού εμβαδού 2.500τ.μ. όπως καταγράφονται ανωτέρω και με τις τεχνικές προδιαγραφές έκθεσης, ήτοι καθαρισμός ανά μήνα και για 12 μήνες θα πραγματοποιείται από δύο (2) καθαρίστριες το πρωί καθημερινά (και Κυριακές – αργίες) από τις 7:30 έως 14:00 και το απόγευμα από μία (1) καθαρίστρια από τις 18:00 έως τις 22:00 (συνολικά 119 ώρες εβδομαδιαίως).

Τιμή Υπηρεσίας ανά μήνα: έξη χιλιάδες διακόσια ευρώ (6.200,00€) με τον ΦΠΑ 24%.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ

ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΓΙΑ ΤΟ 2024-25 ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 74.400,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) Α.Μ. 4/2024**

**II) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα (μήνες)	Τιμή ανά Μήνα (€)	Συνολική Τιμή έτους (€)
1	Τιμολόγιο - ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΓΙΑ ΤΟ 2024-25	Ανά Μήνα/Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Α.Μ: 4/2024 μελέτης	12	5.000,00€	60.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b>					<b>60.000,00€</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>					<b>14.400,00€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>74.400,00€</b>

**III) ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο της εργασίας**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσιών για τον μηνιαίο ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΓΙΑ ΤΟ 2024-25 και οι οποίες θα πραγματοποιηθούν στη διάρκεια ενός (1) έτους με δικαίωμα παράτασης επί τριμήνου ή μέχρι της



υπογραφής της σύμβασης με τον νέο ανάδοχο. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες προσδιορίζονται στις Τεχνικές Περιγραφές, όπως αυτά χρησιμοποιούνται έως την κατάρτιση της μελέτης.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: Απαράβατοι Όροι**

1. Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Οι ανάδοχοι δημοσίων συμβάσεων εντάσσονται κατά προτεραιότητα στα προγράμματα επιθεωρήσεων και ελέγχων του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), σύμφωνα με το π.δ. 113/2014 (Α' 180) και του Σώματος Επιθεώρησης Περιβάλλοντος, Δόμησης, Ενέργειας και Μεταλλείων, σύμφωνα με το π.δ. 100/2014 (Α' 167), εφόσον πληρούν τα ειδικότερα κριτήρια που ορίζονται στις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

3. Η υποχρέωση της παραγράφου 1:

(α) επισημαίνεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 53 και (β) αποτελεί ειδικό όρο της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 130.

4. Η αθέτηση της υποχρέωσης της παρ. 2 συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

5. Ειδικότερα στη σύμβαση που συνάπτει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με τους εργολάβους περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου του Ν. 3863/2010 όπως ισχύει, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.»

6. Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημοσίου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.»

### **ΑΡΘΡΟ 3ο: Ισχύουσες διατάξεις**

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
2. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Ν.3043/2002 «Ευθύνη του πωλητή για πραγματικά ελαττώματα και έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων, τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες συναφείς διατάξεις.» (ΦΕΚ 192/Α/21-8-2002).
6. Του άρθρο 3 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του μειοδότη/αναδόχου οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του Νόμου αυτού.
7. Του Ν. 3655/2008 (ΦΕΚ 58/Α'/2008) Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις». όπως ισχύει
8. Του Ν.3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Του Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009): «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
10. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 περί «Ρύθμισης καθυστερούμενων ασφαλιστικών εισφορών με τις διατάξεις των άρθρων 53-62 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α'/15-7-2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013): Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
12. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της

- 25ης Φεβρουαρίου 1992 (Λ76) όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (2007 (L 335).
13. Του Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  14. Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α/2012) άρθρο 6 παρ. 14) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση»
  15. Του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  16. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  17. Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  18. Της υπ' αρ. 35130/739/9-8-2010/ΦΕΚ 1291/11-8-2010/Β'/Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών (Αύξηση χρηματικών ορίων).
  19. Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015).
  20. Του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ Α/5-8-2016).
  21. Τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
  22. Τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοτικού Γηροκομείου Αργοστολίου οικονομικού έτους 2024 και με ανάλογες πιστώσεις που θα αναγραφούν στον προϋπολογισμό του 2025 με το ποσό των 74.400,00 ευρώ στον ΚΑ 10.6274 με τίτλο: «**Δαπάνες καθαρισμού γραφείων και χώρων κτιρίου**»»"

#### **ΆΡΘΡΟ 4ο – Συμβατικά Στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος και θα αποτελούν όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης είναι:

- Η υπογραφείσα σύμβαση.
- Η Τεχνική Έκθεση (Τεχνικές Προδιαγραφές και Ενδεικτικός Προϋπολογισμός)
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Η Οικονομική προσφορά

#### **ΆΡΘΡΟ 5ο – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 328 του Ν. 4412/2016 με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής επί του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού – Τιμολογίου και επί του συνόλου των υπό παροχή υπηρεσιών και με την τακτικότητα που ορίζεται στην Τεχνική Έκθεση. Η παραλαβή της υπηρεσίας θα είναι τμηματική σε μηνιαία ημερολογιακή βάση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Ιδρύματος.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

#### **ΆΡΘΡΟ 6° ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1.Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της δημόσιας σύμβασης έχουν οι οικονομικοί φορείς όπως ορίζονται στο Άρθρο 2 παρ. 1 περ.13 του Ν. 4412/2016. Οικονομικοί φορείς νοούνται:

κάθε φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων που προσφέρουν στην αγορά εκτέλεση της προμήθειας των προϊόντων της παρούσας Τεχνικής Έκθεσης.

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με την παρούσα Τεχνική Έκθεση, **οι συμμετέχοντες πρέπει να προσκομίσουν:**

**α) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωσης** συμπληρωμένο κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 το οποίο δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β 3698 -16/11/2016,

**β)** τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου

**γ)** παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

**Οι ενώσεις οικονομικών φορέων** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης** τ που ορίζει το άρθρο 79 παρ. 2 και παρ. 4 και προσκομίζεται κατά τη συμμετοχή σε διαδικασίες συμβάσεων κάτω των ορίων γίνεται αποδεκτό από την ανάθετουσα αρχή ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

**α)** δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

**β)** πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 75,

**3. Τα δεύτερο έως πέμπτο εδάφια της παραγράφου 1 που εφαρμόζονται αναλόγως και στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων, δεν αφορούν στη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών καθώς δεν προβλέπονται στην παρούσα Τεχνική Έκθεση κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή επαγγελματικής ικανότητας όπως ορίζονται στην παρ. 3 και 4 του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016.**

**4. Οι προβλεπόμενες στο Άρθρο 1 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων δεν αποτελούν κριτήρια της ανωτέρω παραγράφου (οικονομικά, χρηματοοικονομική ή επαγγελματικής ικανότητας) αλλά προϋποθέσεις συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού.**

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ– (άρθρο 317 του Ν. 4412/2016)**

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 316, ήτοι όταν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβασης μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση και κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Εάν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή

της σύμβασης η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την περι. Β της παρ. 1 του άρθρου 317

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον τον αναθέτοντα φορέα ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παρ. 4 του άρθρου 97,

στ) για τους αναθέτοντες φορείς που είναι αναθέτουσες αρχές, για άλλους λόγους δημοσίου συμφέροντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, ο αναθέτων φορέας μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικά τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, ο αναθέτων φορέας ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, εφόσον οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Ο αναθέτων φορέας διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με την ακύρωση ή τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της.

6. Ειδικά για την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 για την ματαίωση απαιτείται ειδική αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (άρθρο 54 του Ν. 4412/2016)**

Η παροχή της υπηρεσίας, οι προδιαγραφές αυτής, τα χαρακτηριστικά, οι προϋποθέσεις και κάθε άλλη λεπτομέρεια, αναλύονται στην Τεχνική Έκθεση.

**Η υπηρεσία θα παρέχεται για 12 μήνες από 1/8/2024 έως και 31/7/2025 και με την τακτικότητα που ορίζεται στην Τεχνική Έκθεση και με δικαίωμα παράτασης επί τριμήνου και τον ορισμό του νέου αναδόχου.**

Το Δημοτικό Γηροκομείο Αργοστολίου διατηρεί το δικαίωμα να μην κάνει χρήση όλου και συμβατικού αντικειμένου με τον ανάδοχο σε ποσοστό 10% του οικονομικού αντικειμένου συνολικά στο έτος. Για τη χρήση αυτού του δικαιώματος ο Διευθυντής του Ιδρύματος θα ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο, τουλάχιστον 2 ημέρες πριν, για την μη αναγκαιότητα παροχής της υπηρεσίας εν μέρει ή εν όλω.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο – ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 95 & 97 του Ν. 4412/2016)**

1) Κατά την παρ. 5 του άρθρου 95 του Ν. 4412/2016, στις διαδικασίες δημόσιας σύμβασης προμηθειών, η τιμή της υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της

σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για παράδοση των υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 95 που ισχύουν αναλογικά και για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:

α) η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ

β) οι οικονομικοί φορείς (ενδιαφερόμενοι συμμετέχοντες) προσφέρουν ποσοστό έκπτωσης για το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό της Τεχνικής Έκθεσης

γ) Τα ποσοστά έκπτωσης εκφράζονται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%)

δ) Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται αριθμητικώς και ολογράφως, υποχρεωτικά επί του εντύπου που χορηγεί η αναθέτουσα αρχή

ε) Στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς χορηγείται από την αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, προϋπολογισμός, όμοιος με τον προϋπολογισμό δημοπράτησης (εκτιμώμενη αξία σύμβασης) στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα).

2) Σύμφωνα με την παρούσα Τεχνική Έκθεση, η οικονομική προσφορά κατατίθεται για το σύνολο των υπό παροχή υπηρεσιών επί του σχεδίου Εντύπου της αναθέτουσας αρχής, για κάθε υποψήφιο προμηθευτή. Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση η συνολική προσφορά του προμηθευτή για τις υπό παροχή υπηρεσίες (ποσοστό έκπτωσης επί του συνολικού Ενδεικτικού προϋπολογισμού) θα παραμένει σταθερή για όσο θα είναι σε ισχύ η σύμβαση για την παρούσα προμήθεια, δηλαδή μέχρι την εκτέλεση και οριστική παραλαβή της υπηρεσίας για 12 μήνες τη βεβαίωση από την αρμόδια Επιτροπή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.

Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

3) Εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές υπό αίρεση δεν γίνονται δεκτές.

4) Ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς **η οποία γίνεται σύμφωνα με το συνολικό ποσοστό έκπτωσης επί του Γενικού εκτιμώμενου κόστους του Ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ.**

5) Προσφορά που ορίζει **χρόνο ισχύος** μικρότερο των **60 ημερών** απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι για ακόμη 30 ημέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί

πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **ΆΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η κατάθεση προσφορών μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς θα γίνει **κατόπιν έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου με καθορισμένη προθεσμία.**
2. Οι προσφορές υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε από τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του παρόντος μέσα.
3. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.
4. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο – ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (άρθρο Άρθρο 56 παρ. 3 της Οδηγίας 2014/24/33 ως άρθρο 102 του Ν. 4412/2016)**

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 η αρμόδια Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως του προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. **Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης.** Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της Τεχνικής Έκθεσης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

**5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.**

#### **Άρθρο 12° ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-(Άρθρο 91 του ν. 4412/2016)**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102.

γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102.

δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, αν τέτοια δεν επιτρέπεται ή, αν επιτρέπεται, δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των εγγράφων της σύμβασης.

ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές εκτός αν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) Προσφορά υπό αίρεση.

ζ) Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή, εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεση τους.

η) η οποία δεν πληροί τις Τεχνικές Προδιαγραφές των υπό παροχή υπηρεσιών όπως προσδιορίζονται στην Τεχνική Έκθεση ή/και δεν συνοδεύεται από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά

θ) εάν δεν τηρείται η προϋπόθεση της προβλεπόμενης ισχύος της προσφοράς όπως ορίζεται στην παρούσα ΓΣΥ

ι) για κάθε άλλο λόγο που προβλέπεται ρητώς από άλλες διατάξεις του Ν. 4412/2016



**ΆΡΘΡΟ 13ο – ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται, σε περίπτωση που αυτό προβλέπεται από σχετική διακήρυξη, από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **2 %** της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας αξίας των αντίστοιχων Άρθρων για τα οποία υποβάλλεται η προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 7 του Π. Δ. 28/1980. Η εγγυητική συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των χιλίων τετρακοσίων ενενήντα (**1.490,00 ευρώ**).

**ΆΡΘΡΟ 14° ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Άρθρο 75 του Ν. 4412/2016)**

Σύμφωνα με τις δυνατότητες των κριτηρίων επιλογής κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης που προβλέπονται στο άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα υπό προμήθεια είδη που περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Έκθεση προβλέπεται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **να προσκομίσουν:**

Α) για την καταλληλότητα της άσκησης της επαγγελματικής τους δραστηριότητας οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχοντες πρέπει να καταθέσουν Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (εγγεγραμμένος φορέας επαγγελματικού ή εμπορικά μητρώου), με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

Δεν προβλέπεται η προσκόμιση οποιουδήποτε στοιχείου απόδειξης ορισμένου ετήσιου κύκλου εργασιών που να συνδέεται με το κριτήριο της χρηματοοικονομικής επάρκειας .

**Τα ανωτέρω κριτήρια επιλογής ισχύουν συμπληρωματικά με τα έγγραφα που πρέπει να προσκομισθούν σε κάθε προσφορά σε κάθε διαδικασία σύναψης σύμβασης προκειμένου να αποδειχθεί ότι ο εκάστοτε συμμετέχων δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 περί λόγων αποκλεισμού.**

**ΆΡΘΡΟ 15ο – Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της Τεχνικής Έκθεσης Συγγραφής Υποχρεώσεων και της προσφοράς του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την κατά Νόμο Επιτροπή.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τις διατάξεις εκτέλεσης της διαδικασίας σύναψης της δημόσιας σύμβασης.
- Τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων που διενέργησαν τις διαδικασίες
- Το CPV της προμήθειας και τον Κωδικό NUTSIII
- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες και διατυπώσεις.
- Τα προβλεπόμενα της παρ. 1. Του άρθρου 130 του Ν. 4412/2016
- Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα των ειδών για τις οποίες ο μειοδότης κρίθηκε ότι πληροί τις προϋποθέσεις

- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες και κυρώσεις.
- Κάθε άλλη διατύπωση που αποτελεί όρο εκτέλεσης της σύμβασης και εμπεριέχεται στην παρούσα ΓΣΥ.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δημοτικό Γηροκομείο Αργοστολίου από την Πρόεδρό του.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνον εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (άρθρο 201). Σε κάθε περίπτωση, λόγοι ανωτέρας βίας που ανάγονται σε έκτακτα φαινόμενα που δεν μπορούν να προβλεφθούν από την αναθέτουσα αρχή ή/και τον ανάδοχο (όπως π.χ. έντονα καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, κλπ) μπορούν να αποτελέσουν αιτία τροποποίησης της σύμβασης ως προς το χρόνο εκτέλεσής της και εφόσον τα έκτακτα αυτά φαινόμενα στερούν από τον ανάδοχο την ικανότητα εκτέλεσης της σύμβασης. Οι προθεσμίες που συντρέχουν στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ορίζονται στο άρθρο 204.

**ΑΡΘΡΟ 16° -ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ από τη διαδικασία σύμβασης (άρθρα 335, 338 του Ν. 4412/2016)**

1. Κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται:

- α) οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 ,
- β) οι όροι της σύμβασης και
- γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Σύμφωνα με το **άρθρο 335** του Ν. 4412/2016 αλλά και το άρθρο 18 κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται δεσμευτικά να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. **Η υποχρέωση αυτή ρητώς επισημαίνεται τόσο στην παρούσα Τεχνική Έκθεση και στη Σύμβαση ως όρος σύμφωνα με τα άρθρα 53 και 130 του ίδιου Νόμου.**

3. Πέραν των ανωτέρω, όπως προβλέπεται στο **άρθρο 1** της παρούσας Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, **υφίστανται και πρόσθετοι όροι εκτέλεσης της σύμβασης** υπό την έννοια του άρθρου 345 του ν. 4412/2016.

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποφασίζει να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προσφέροντα που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εάν διαπιστώσει ότι η προσφορά δεν τηρεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις όπως προβλέπονται στο άρθρο 18 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 καθώς και των ειδικότερων προϋποθέσεων που καταγράφονται στο άρθρο 1 της ΓΣΥ (Ν. 3863/2010).

5. Λόγοι αποκλεισμού από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης αποτελούν όλες οι προβλέψεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 με τις εκάστοτε οριζόμενες επιφυλάξεις και επανορθώσεις.

6. Η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα, τουλάχιστον στις ακόλουθες περιστάσεις και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον: α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση η οποία θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 337, β) εάν ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 και ως τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 305, γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/25/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ.

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup> - ΣΥΝΑΨΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Για τη σύναψη της σύμβασης από τον Πρόεδρο απαιτούνται:

- Το πρακτικό γνωμοδότησης της αρμόδιας επιτροπής υπηρεσιών του Ιδρύματος που συνοδεύεται από το φάκελο της συμμετοχής του αναδόχου με όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Τεχνική Έκθεση και ορίζονται από τη νομοθεσία.
- Η απόφαση ανάθεσης υπηρεσιών του Προέδρου και η προηγούμενη αυτής απόφαση έγκρισης των τευχών της Τεχνικής Έκθεσης.
- Το σχέδιο της σύμβασης όπως ορίζουν οι όροι της Τεχνικής Έκθεσης που συντάσσεται από την Δ/νση του Ιδρύματος.

2. Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών που προβλέπονται για τη συμμετοχή κάθε οικονομικού φορέα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ολοκληρώνεται με τη σύνταξη **πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο** και τη διαβίβαση του φακέλου στο για τη λήψη απόφασης ανάθεσης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3. Σύμφωνα με την παρούσα Τεχνική Έκθεση η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει για ολόκληρη την ποσότητα των ειδών του και όχι μεγαλύτερη ή μικρότερη.

4. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, **εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.**

5. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εφόσον υπάρχει. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 18ο – ΧΡΟΝΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ / ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ (άρθρα 216, 217, 218 του Ν. 4412/2016)**

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Επιτροπή του Ιδρύματος που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. κάθε αρχή του οικονομικού έτους. Η ανωτέρω Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της

σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

2. Η αρμόδια Επιτροπή μπορεί, με απόφαση της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεση τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Η υπηρεσία **παραλαμβάνεται τμηματικά και ανά ημερολογιακό μήνα**. Συγκεκριμένα η Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών που παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης βεβαιώνει με κάθε λεπτομέρεια τα στοιχεία της μηνιαίας εκτέλεσης της προκειμένου να εκδοθεί η παραλαβή του τμηματικού αντικειμένου. Ο ανάδοχος εκδίδει το απαιτούμενο φορολογικό παραστατικό εντός 5 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη κάθε ημερολογιακού μήνα παροχής της υπηρεσίας και κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών.

Η συνολική εκτέλεση της σύμβασης όπως ορίζεται από τη διάρκεια ισχύος αυτής ολοκληρώνεται με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου στον χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό, ήτοι έως τις **31/7/2025** με την επιφύλαξη των περιπτώσεων παράτασης όπως ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 217 του Ν. 4412/2016.

5. Η συνολική διάρκεια εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών ορίζεται σε **12 μήνες από 1/8/2024 έως τις 31/7/2025**. Παράταση του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης μπορεί να γίνει όπως ορίζει η παρ. 2 του άρθρου 217 του Ν. 4412/2016 και με την προϋπόθεση ότι η όποια παράταση δεν υπερβαίνει το συνολικό οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της Δ/σης του Ιδρύματος και **μόνο με απόφαση του Δ.Σ. έως τρεις μήνες μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου** και η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

7. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

8. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

9. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

10. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση της υπηρεσίας, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, **επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 218 ως ανωτέρω.**

#### **ΑΡΘΡΟ 19ο – ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Παραλήφθηκε η τμηματική ποσότητα της υπηρεσίας ή αν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν τμηματικά.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος που αναλογεί στην τμηματική παράδοση, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

2. Η τμηματική και η οριστική παραλαβή της προμήθειας γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής υπηρεσιών του Δημοτικού Γηροκομείου Αργοστολίου όπως προβλέπεται στο άρθρο 18 της Συγγραφής υποχρεώσεων. Οριστική νοείται η παραλαβή και του τελευταίου τμηματικού παραδοτέου.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω

παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφαση του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **ΑΡΘΡΟ 20ο – ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος. Κατά την χρήση του εξοπλισμού του θα πρέπει να ληφθούν όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας.

2. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου κατά τη νομοθεσία αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση είτε της Επιτροπής Παραλαβής Υπηρεσιών του Ιδρύματος που επιβλέπει την εκτέλεση της σύμβασης:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016,

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις

γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

δ) από τη μη συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 335 του Ν. 4412/2016

ε) στις περιπτώσεις του άρθρου 338 του Ν. 4412/2014

στ) σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων της Τεχνικής Έκθεσης.

3. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 203, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας

προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

4. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση (αναθέτουσα αρχή).

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

#### **ΑΡΘΡΟ 21ο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

##### **Ο Υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται:**

- 1) Να προσκομίσει κατά την έναρξη εκτέλεσης της υπηρεσίας στον Διευθυντή του Ιδρύματος κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολείται στον καθαρισμό, με πλήρη στοιχεία, θεωρημένη από τη Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας. Σε περίπτωση αντικατάστασης αυτού, οφείλει να προσκομίζει άμεσα νέα κατάσταση του προσωπικού.
- 2) Να υποβάλει κάθε τρίμηνο, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση από το Ι.Κ.Α. για το προσωπικό που απασχολεί.
- 3) Να τηρεί και να εφαρμόζει απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας (τεστ **COVID-19** κάθε εβδομάδα) και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου κ.λ.π. δηλαδή, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., να τηρεί το νόμιμο ωράριο, να παρέχει ασφαλιστική κάλυψη, να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- 4) Το απασχολούμενο εργατικό προσωπικό, ουδεμία εργασιακή σχέση έχει με το Δημοτικό Γηροκομείο Αργοστολίου και για εργατικά ατυχήματα ή παντός είδους ατυχήματα, που τυχόν συμβούν, ουδεμία ευθύνη φέρει το Ίδρυμά μας και αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.
- 5) Το απασχολούμενο εργατικό προσωπικό θα ομιλεί και θα κατανοεί πλήρως την ελληνική γλώσσα.
- 6) Ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει και υπόσχεται ότι το προσωπικό που θα διαθέσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας, δεν θα προκαλεί φθορές, καταστρέφει ή εξαφανίζει έγγραφα ή αντικείμενα της Υπηρεσίας και των φιλοξενουμένων και θα τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για όλα όσα λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση του έργου.
- 7) Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει την υποχρέωση, σε κάθε περίπτωση απουσίας του προσωπικού του, να φροντίζει εγκαίρως για την αντικατάσταση αυτού, έτσι ώστε να διασφαλίζεται απρόσκοπτα ο καθαρισμός των κτηρίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 22ο: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Ο υποψήφιος ανάδοχος θα διαθέτει, τουλάχιστον, τον εξής τεχνικό εξοπλισμό: Καρότσια**

σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος, σφουγγαρίστρες, ηλεκτρικές σκούπες, φάρασια, απλές σκούπες πλαστικές ή ψάθινες, σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες και πανάκια καθαρισμού.

Επίσης, η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης (WC), καθώς και η εξασφάλιση τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών ή άλλων υλικών, είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και τα χαρτιά των τουαλετών τουλάχιστον ογδόντα τεμάχια την εβδομάδα για την παρούσα δυναμικότητα του Ιδρύματος (80 φιλοξενούμενους).

**Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.**

**Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν Σήμανση CE .**

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού, και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται εντός του χρονικού διαστήματος ορών που ορίζονται στον Πίνακα της Τεχνικής Έκθεσης. Η οριστικοποίηση του ωραρίου και οι λοιπές λεπτομέρειες θα καθορισθούν με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 23ο – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (άρθρο 200 του Ν. 4412/2016)**

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σταδιακά κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης της εργασίας και με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων καλής εκτέλεσης και την προσκόμιση των τιμολογίων. Ειδικότερα ο ανάδοχος μπορεί να εκδίδει το Τιμολόγιο Παροχής υπηρεσιών εντός 5 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη κάθε ημερολογιακού μήνα παροχής της υπηρεσίας και κατόπιν των απαιτούμενων διαδικασιών. Η οικονομική υπηρεσία υποχρεούται να εξοφλήσει το σχετικό παραστατικό **ανάλογα με την οικονομική δυνατότητα του Ιδρύματος καθώς δεν υπάρχει καμία χρηματοδότηση για το Ίδρυμα ούτε από τον Δήμο αλλά ούτε και από το Κράτος. Ο ανάδοχος παρ' όλα αυτά οφείλει να καλύπτει την μισθοδοσία των εργαζομένων του κάθε μήνα ανεξάρτητα από την πληρωμή του από το Ίδρυμα. Η μη καταβολή των αποδοχών των εργαζομένων είναι αιτία διακοπής της σύμβασης στο πλαίσιο της κοινωνικής ευαισθησίας.**

2. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι κατ' ελάχιστον για την παρούσα δημόσια σύμβαση είναι τα εξής:

α) Πρωτόκολλο τμηματική ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

β) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής, Ασφαλιστικής και Δημοτικής Ενημερότητας

#### **ΑΡΘΡΟ 24ο – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του Προμηθευτή είναι κατ' αρχήν σταθερές και αμετάβλητες σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.



**ΆΡΘΡΟ 25ο – ΦΟΡΟΙ/ΤΕΛΗ/ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης ενώ για τον ΦΠΑ βαρύνεται το Ίδρυμα.

Αργοστόλι 9/7/2024

Η Συντάξασα

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΤΣΙΟΛΚΑ ΕΛΕΝΗ

ΡΑΖΗΣ Ε. ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΓΙΑ ΤΟ 2024-25.****IV) ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Προσφορά κατατίθεται για τα ακόλουθα άρθρα του Τιμολογίου της Τεχνικής Έκθεσης:

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα α (μήνες)	Τιμή ανά Μήνα (€)	Συνολική Προσφορά έτους (€)
1	Άρθρο 1 <sup>ο</sup> Τιμολογίου - <b>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΓΙΑ ΤΟ 2024-25</b>	Ανά Μήνα/σύμφωνα με την Α.Μ: 4/2024  μελέτη	<b>12</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>					
<b>ΦΠΑ 24%</b>					
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά διαλογικής συζήτησης

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α**

- Εγκρίνει την υπ αριθμό 4/2024 Μελέτη «Καθαρισμός χώρων κτιρίου Ιδρύματος από Εξωτερικό Συνεργείο για το έτος 2024-2025» συνολικού ποσού 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.
- Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία του ανοιχτού διαγωνισμού μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «Καθαρισμός χώρων κτιρίου Ιδρύματος από εξωτερικό συνεργείο για το έτος 2024-2025» και με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).
- Καθώς η καθαριότητα του Ιδρύματος είναι απολύτως απαραίτητη εργασία για την υγιεινή των φιλοξενούμενων όσο και του προσωπικού μας, θα προβαίνουμε σε

μηνιαία απευθείας ανάθεση εργασιών στο συνεργείο που ήδη προσφέρει τις υπηρεσίες του για την καθαριότητα του Ιδρύματος, μέχρι την υπογραφή της τελικής σύμβασης και ανάληψη εργασιών από τον τελικό μειοδότη.

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 35/2024.**

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

( Υ Π Ο Γ Ρ Α Φ Ε Σ )

ΣΩΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ 12 / 07 / 2024

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ANNA ZAPANTH